

Protokoll fra ekstraordinært styremøte i Trondhjems Arbeiderforening

Tirsdag 10. mars 2021 kl 18.30-2000

Sted: Trygdeboligen

TIL STEDE

- Styreleder: Torleif Rolfsen
- Nestleder: Ragnar Hegge
- Styremedlemmer: Gunnar Bolkan, Jo Kvaale, Hjord Jensen
- Varamedlem: Tone Rehaug, Bjørg Karin Eggen

MELDT FRAVÆR

- Varamedlemmer: Inge Wold.

PROTOKOLLFØRER

- Hjord Jensen

SAKSLISTE

Sak 10 / 21: Sykemelding adm. sekretær

Adm.sekr er sykmeldt og har sagt opp sin stilling i TAF. Nestleder Ragnar Hegge tvilte på om det fantes noen legeattest. Detaljer rundt sykemeldingen ble gjennomgått. Attesten fra lege ble lest opp. På grunn av nestleders mistillit til styreleder vil saken bli rapportert til TAF sitt årsmøte 2021.

Sak 11 / 21: Oppsigelse og fordeling av arbeidsoppgaver adm. sekr.

Adm. sekr har sagt opp stillingen sin med virkning fra 1. juni. TAF vil lyse ut denne internt først og ønsker å finne en person i aldersgruppen 50-70 år, gjerne en pensjonist som har anledning til å jobbe ca 20%. Hvis ingen er interessert i stillingen går vi ut offentlig. **Aksjon: Torleif utarbeider stillingsannonse som blir sendt til medlemmene.**

Styret gikk gjennom adm. sekretær sine arbeidsoppgaver og fordelte dem inntil en ny person er på plass.

Oppgave	Ansvarlig	Kommentar
Kontakt med Tobb: <ul style="list-style-type: none"> • Kundeansvarlige spørsmål osv. (Jan Olve Hegstad) • Ved nye beboere, (fyller ut beboerskjema sammen med den nye beboeren.) Levere skjema på Tobb. (Kjersti V Martinsen) • Ordne med depositum i SM1 • Inkasso: (Norma Sand) • Lønn: (Laila Nilsen) • HMS: Utfører diverse oppgaver etter HMS skjema. (Laila Furunes) • Fakturering/godkjenning av faktura • Det er veldig vanskelig å si hvor mange timer dette tar da det varierer mye. (10-15 timer pr mnd.) 	Torleif Hjord Hjord TOBB Hjord/Torleif Torleif/Hjord	Rapporteres 1g pr år Bør være 2

Protokoll fra ekstraordinært styremøte i Trondhjems Arbeiderforening

Tirsdag 10. mars 2021 kl 18.30-2000

Sted: Trygdeboligen

<p>Inspeksjon av leiligheter: Dette må deles opp i 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En gang i året har Styreleder og adm. sekr. sjekket enkelte leiligheter. Dette for å ha innsyn i hvordan beboerne behandler våre verdier. Da sjekkes det også om det er noe som trenger fornying. • Full gjennomgang av leil ved utflytting / innflytting. Eventuelt rep / fornying. 	<p>Torleif/Trond/ Gunnar</p> <p>Torleif/Trond/ Gunnar</p>	<p>Ikke aktuelt i år</p>
<p>Forslag til oppussing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette skjer ved inspeksjonene eller henvendelse fra beboer. 	<p>Torleif/Gunnar</p>	
<p>Utlevering av nøkler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette skjer ved overtagelse. 	<p>Hjard</p>	
<p>Ordne depositum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det må være i orden ved innflytting. (se Tobb) 	<p>Hjard</p>	
<p>Etablere kontrakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrakter fra leverandører e.l. blir forelagt styret. 	<p>Torleif</p>	
<p>Hente og åpne post:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjøres i kontortid ved behov. 	<p>Torleif/Tone</p>	<p>Scanne inn og videresende til styreleder/styret ved behov</p>
<p>Administrere Vaktmester:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Han har faste rutiner, men alt ekstraarbeid skal besiktiges og godkjennes av adm.sekr. 	<p>Torleif</p>	<p>Kontaktinfo?</p>
<p>Håndtere kontingenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette sendes ut primo januar med forfall 31.01 • Etter det er det purring og samtaler med medlemmer som ikke har betalt. 	<p>Hjard</p>	<p>Tilgang til styreweb</p>
<p>Svare på henvendelser fra medl. og andre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette gjøres etter behov. 	<p>Torleif</p>	<p>Opplyse om ny mail. Endre link på hjemmesiden (Hjard). Ordne varsel til Torleif</p>
<p>Tilstedeværelse i Kongens gt. 19: onsdager 10-12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hver onsdag er det kontordag i Kongens gt. • Da blir Monsensalen sjekket, og jeg har samtaler med leder av Byscenen bl.a. • En av de viktigste grunnene synes jeg er tilstedeværelsen slik at vi vises i våre gamle lokaler. • Dette er vel ca. 10 timer i mnd. 	<p>Torleif</p>	
<p>Tilstedeværelse kontoret i Øystein Møylas vei 22d:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kontortid hver onsdag fra 12.30 til 13.30. • Da er dørene åpne, og alle kan komme med sine eventuelle problemer. 	<p>Torleif</p>	
<p>Oppgaver fra styremøter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal være utført til neste styremøte. 	<p>Hjard</p>	<p>Purre på aksjoner</p>
<p>Administrering bruk av Monsensalen:</p>	<p>Hjard</p>	<p>På hjemmesiden</p>

Protokoll fra ekstraordinært styremøte i Trondhjems Arbeiderforening

Tirsdag 10. mars 2021 kl 18.30-2000

Sted: Trygdeboligen

<ul style="list-style-type: none"> Gjøres på kalender på pc. 		
Ut-/innlevering av nøkkelkort: <ul style="list-style-type: none"> Gjøres fra kontoret i Kongens gate. Kort får vi fra og leveres til Cyberforsvaret v/Ole A Grønnesby. 	Torleif	Få liste fra Inge
Hente sand <ul style="list-style-type: none"> Felleskjøpet 	Torleif	
Bortkjøring av hageavfall	Trond?	Torleif sjekker med Trond
Deltakelse i SU	Torleif	

Protokoll fra ekstraordinært styremøte i Trondhjems Arbeiderforening

Tirsdag 10. mars 2021 kl 18.30-2000

Sted: Trygdeboligen

Sak 12 / 21: Eventuelt

- Det er feil på enkelte dører som ble skiftet for 2 år siden. Vi trenger en bekreftelse fra berørte beboere før reklamasjon sendes. **Aksjon: Tone – sjekker med beboerne. Torleif – sende reklamasjon.**
- Det bør komme på plass en plan for vedlikehold av rør/vasker/sluk – tas på neste møte.

Torleif Rolfsen Styreleder	Ragnar Hegge Nestleder	Jo Kvaale Styremedlem	Gunnar Bolkan Styremedlem	Hjard Jensen Styremedlem

Björg Karin Eggen Varamedlem	Tone Rehaug Varamedlem	Inge Wold Varamedlem